



**ANUNȚ**  
**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE**  
**CONTABIL-ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR S)– 1 POST**

Având în vedere :

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/ 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, cu modificările și completările ulterioare, HG 1027/2014;
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea organizează concurs în perioada 5-23 mai 2017, conform calendarului atașat, pentru ocuparea următorului post:

Nr. crt.	Tipul postului	Numărul de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / Viabilitatea
1.	Contabil-șef (Administrator financiar S)	1	Personal didactic auxiliar	Post vacant / perioadă nedeterminată / normă întreagă

**A) Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**I. Condiții generale de ocupare a posturilor:**

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoaște de limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**II. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de contabil-șef:**

- a. Studii superioare economice de lungă durată;
- b. Vechime în contabilitate de **minim 5 ani** ;
- c. Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer, baze de date;
- d. Capacitatea de a lua decizii eficiente și rapide;
- e. Disponibilitate la program prelungit.

**B) Documente necesare pentru înscriere:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Tehnic "Constantin Brâncuși" Oradea – conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau cursuri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în învățământ, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; XXXX ani/luni/
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a contesta dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae.

*Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru avizele de conformitate cu originalul.*

**III. Concursul va consta în:**

**A) DEPUNEREA DOSARELOR**

**Candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs, în perioada 21 aprilie 2017 – 5 mai 2017, la secretariatul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea, în intervalul orar 9-14.**

**Selecția dosarelor: 9 mai 2017**

Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor în data de 09.05.2017, ora 16,00, la avizierul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.

Depunerea contestațiilor în data de 10.05.2017 la secretariatul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea în intervalul orar 09,00-14,00.

Afișarea rezultatelor contestațiilor în data de 11.05.2017, ora 16,00, la avizierul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.



**B) Proba scrisă:**

- **Data și ora desfășurării: 15 mai 2017, orele 10-12**

Locul desfășurării: Sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea, str.

Menuorut, nr. 33

Afișarea rezultatelor 15.05.2017, ora 16, la avizierul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.

Depunerea contestațiilor ,16.05.2017, în intervalul orar 9-14, la secretariatul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.

Soluționarea contestațiilor în data de 17.05.2017, oele 10,00 -14,00.

Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor în data de 17.05.2017, ora 14, la avizierul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.

**C) Proba practică:**

- **Data și ora desfășurării: 18 mai 2017, ora 10**

Locul desfășurării: Sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea, str. Menuorut, nr. 33.

Afișarea rezultatelor , 18 mai 2017, ora 12,00 la avizierul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.

Depunerea contestațiilor, 18 mai 2017, până la ora 14,30, la Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.

Soluționare contestații: 19.05.2017

Afișarea rezultatelor după contestații în data de 19.05.2017, ora 09,00, la avizierul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.

**D) Interviu :**

- **Data și ora desfășurării: 22 mai 2017, ora 9**, locul desfășurării: Sediul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea, str. Menuorut, nr. 33
- Afișare rezultate interviu 22 mai 2017, ora 14,00.

**Afișarea rezultatelor finale în data de 23.05.2017 ora 14,00 la avizierul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea.**

*Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de : 70 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă , la proba practică și interviu.*

**IV. Tematica și bibliografia :**

**A) Tematica:**

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar;
3. Personalul din învățământul preuniversitar, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011;
4. Baza materială din învățământul preuniversitar;
5. Contractul individual de muncă ;
6. Încadrarea și salarizarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
7. Finanțarea de bază;
8. Organizarea contabilității și a controlului financiar preventiv în unitățile de învățământ preuniversitar;
9. Cunoștințe de operare pe calculator (MS Word, MS Excel);



## B) Bibliografia:

1. Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
7. Legea nr.98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
8. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 57/2016, actualizată, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

## V. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea, str. Menumorut, nr.33, Tel. 0359-405617, între orele 09-14, conform graficului.  
Relații suplimentare la secretariat și avizierul unității din str. Menumorut, nr. 33.

DIRECTOR,  
prof. Gabriel Adrian MIC



SECRETAR,  
Olga DĂRĂBAN