Anexa 2 - Grila de evaluare

Grila se atașează la anunț. Fiecare membru al comisiei completează câte un exemplar pentru fiecare candidat calificat.

Candidat: [denumire] | Nr. înregistrare dosar: [....] / [data, ora] | Activități confirmate: [....] | Evaluator: [....]

Partea A - Calificare (DA/NU)

Nr.	Criteriu de calificare	Document verificat	DA / NU
A1	Dosarul a fost depus în termen, prin unul dintre mijloacele din anunț	Registrul de intrări	
A2	Dosarul conține toate documentele 1-12; formularele respectă modelele și sunt complet și corect completate și semnate; F6 tratează toate activitățile solicitate partenerului și confirmate de acesta în F1	Opis, F1-F6	
A3	Candidatul este persoană juridică înregistrată în România și se încadrează într-o categorie de la secț. 5.1.3 din Ghid CS	Actul constitutiv/ certificatul constatator/ actul de acreditare	
A4	Obiectul de activitate sau statutul acoperă activitățile pentru care candidează	Statut / certificat constatator	
A5	Experiența minimă cerută de Ghid CS pentru categoria sa în ultimii 3 ani: ONG, muzeu sau centru de știință, CCI - minimum 1 proiect relevant; universitate privată - minimum 2 parteneriate sau proiecte STEAM/mentorat	Documente de experiență	
A6	Nu este consorțiu sau asociere; nu este PFA, întreprindere individuală sau familială	Acte de înființare, F3	
A7	Îndeplinește Tabelul 2 și nu se află în niciuna dintre situațiile din Tabelul 3 ale Ghidului CG (insolvență, datorii restante, condamnări, nereguli nerecuperate etc.)	F3, certificate fiscale/ certificat constatator	
A8	Nu se află în conflict de interese cu Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Oradea sau cu membrii comisiei	F4	
A9	Își asumă cofinanțarea minimă, evitarea dublei finanțări și regulile GDPR	F5	

Concluzie: CALIFICAT / RESPINS. Motivul respingerii: [....]

Partea B - Evaluare punctată (0-100 de puncte)

C1 - Calitatea propunerii tehnice (maximum 40 de puncte)

Pentru a asigura departajarea, fiecare subcriteriu se punctează numai cu valorile din tabel, fără valori intermediare. Evaluatorul încadrează propunerea în nivelul ale cărui condiții sunt îndeplinite integral; dacă lipsește o condiție, se acordă nivelul inferior.

Subcriteriu	**Niveluri de punctare**	**Maxim**
C1.1 Corelarea propunerii cu activitățile confirmate a fi implementate și cu obiectivele proiectului	20 p. - descrie concret, pentru fiecare activitate confirmată, ce acțiuni propune și cui se adresează; 15 p. - descrie concret numai o parte dintre activitățile confirmate; 8 p. - descriere generală; 0 p. - propunerea nu este corelată cu activitățile.	20
C1.2 Echipa propusă	20 p. - coordonatorul are peste 10 ani de experiență relevantă, dovedită prin CV și minimum 1 expert cu peste 10 ani experiență relevantă, dovedită prin CV; 15 p. - coordonatorul are între 5 și 10 ani de experiență relevantă, dovedită prin CV și minimum 1 expert între 5 și 10 ani de experiență relevantă, dovedită prin CV; 8 p. - experți cu experiență sub 5 ani; 4 p. - experiența echipei nedovedită; 0 p. - lipsă.	20
Total C1		40

C2 - Experiența relevantă pentru activitățile confirmate (maximum 45 puncte)

Se punctează proiectele, contractele sau programele derulate în ultimii 3 ani în domeniul activităților confirmate, dovedite documentar:

Subcriteriu	**Niveluri de punctare**	**Maxim**
C2.1 Număr de proiecte / contracte relevante	30 p. – 4 sau mai multe proiecte / contracte relevante; 20 p. – 2-3 proiecte / contracte relevante; 10 p. - 1 proiect / contract relevant; 0 p. - lipsă.	30
C2.2 Număr de luni de experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care le implementează în cadrul proiectului.	15 p. – între 1-3 ani de experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care le implementează în cadrul proiectului; 10 p. – între 6-12 luni de experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care le implementează în cadrul proiectului; 5 p. - 6 luni de experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care le implementează în cadrul proiectului;	15

	0 p. - 3 luni de experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care le implementează în cadrul proiectului;	
Total C2		45

C3 – Rata de realizare a indicatorilor (maximum 15 de puncte)

Subcriteriu	**Niveluri de punctare**	**Maxim**
C3.1 Rata de realizare a indicatorilor din țintele propuse.	15 p. - demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse; 10 p. - demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse; 5 p. - demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse; 0 p. - demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor sub 70% din ținta/țintele propuse;	15
Total C3		15

Sinteza punctajului

Criteriu	**C1**	**C2**	**C3**	**Total**
Punctaj maxim	40	45	15	100
Punctaj acordat				

Prag minim de admitere: 60 de puncte.

Departajare la egalitate: primează calitatea propunerii tehnice (C1); apoi C2, apoi C3. Dacă egalitatea persistă, primează punctajul de la C2.1.

Reguli de punctare: se punctează doar ce este dovedit documentar sau descris în F6. Fiecare punctaj acordat se justifică în scris, cu trimitere la pagina din dosar.

Justificare: [....]

Evaluator: [nume], [semnătura], [data]

Anexa 3 la Procedura nr. 2 / 29.10.2026

Anexa 3 - F1 - Scrisoare de intenție

Către: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Oradea

Subsemnatul/Subsemnata [nume], reprezentant legal al [denumirea entității], CUI [....], cu sediul în [....], declar intenția fermă a organizației de a participa la procedura de selecție organizată prin Anunțul nr. 4 / 30.10.2026, pentru calitatea de partener, în vederea depunerii și implementării unui proiect în cadrul apelului „Școli pentru viitor”, PEO 2021-2027.

Confirmăm că suntem în măsură să implementăm următoarele activități: ☐ A2 Măsuri complementare pentru echitate ☐ A4 Programe colaborative și parteneriate comunitare.

Ne propunem să contribuim prin: [descriere succintă a acțiunilor propuse, maximum 10 rânduri]. Valoarea adăugată pe care o aducem parteneriatului este: [expertiză, resurse, acces la grup țintă, maximum 10 rânduri].

Am luat cunoștință de condițiile din anunț și din Ghidul CS și le acceptăm fără rezerve. Luăm act că selectarea nu generează obligații financiare dacă proiectul nu este finanțat.

Data: [....] | Reprezentant legal: [nume], [semnătura, ștampila]

Anexa 4 - F2 - Fișa partenerului

Rubrică	**Informații**
Denumirea organizației	
Statut juridic și categoria din Ghid CS 5.1.3	
CUI / nr. înregistrare (ORC / Registrul asociațiilor)	
Sediul social și puncte de lucru	
Reprezentant legal (nume, funcție, telefon, e-mail)	
Persoană de contact	
Activitățile pe care le confirm pentru implementare (A2, A4)	
Anul înființării; numărul de angajați (medie ultimul an)	
Domenii de activitate relevante pentru proiect	
Proiecte relevante în ultimii 3 ani/contracte (titlu, rol, perioadă, valoare, rezultate)	
Proiecte cu finanțare nerambursabilă/contracte (titlu, program, cod SMIS, rol, rezultate) – dacă e cazul	
Colaborări cu unități de învățământ preuniversitar	
Resurse materiale disponibile pentru proiect	
Legături de acționariat sau de conducere cu alte entități candidate	Da / Nu; dacă da, care

Data, semnătura reprezentantului legal, ștampila.

Anexa 5 - F3 - Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/Subsemnata [....], reprezentant legal al [....], cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că organizația:

1. este entitate cu personalitate juridică, legal constituită în România, se încadrează în categoriile de organizații eligibile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Școli pentru viitor", secț. 5.1.3, și are în obiectul de activitate activitățile pentru care candidează (Tabelul 2 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027);
2. nu este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau familială și nu este consorțiu, asociere de parteneri sau grup de societăți;
3. nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, respectiv:

- nu se află în criză financiară, în redresare financiară, în stare de insolvență sau în procedură de insolvență;
- nu se află în faliment, lichidare, administrare judiciară sau concordat și nu și-a suspendat sau întrerupt activitatea în ultimii 2 ani înainte de data depunerii dosarului;
- nu a fost condamnată prin hotărâre judecătorească definitivă pentru o conduită profesională contrară legii;
- reprezentanții legali și persoanele din conducere nu au comis greșeli grave în conduita profesională, dovedite prin hotărâre judecătorească;
- nu are obligații de plată restante la bugetul de stat mai mari de 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală;
- nu are obligații de plată restante la bugetul local mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat;
- reprezentanții legali și persoanele din conducere nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau alte activități ilegale îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- nu se află în situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, conform legislației naționale și europene;
- nu a furnizat declarații false și nu a omis să furnizeze informații care ar putea conduce la neeligibilitate;

4. are capacitatea financiară și operațională de a implementa activitățile asumate și de a asigura cofinanțarea proprie;
5. personalul propus nu depășește limita legală a timpului de lucru cumulat în proiecte.

Data, semnătura, ștampila.

Anexa 6 - F4 - Declarație privind conflictul de interese și incompatibilitatea

Subsemnatul/Subsemnata [....], reprezentant legal al [....], declar pe propria răspundere că:

- organizația, reprezentanții săi legali, membrii organelor de conducere și experții propuși nu se află în situație de conflict de interese în sensul art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și al OUG nr. 66/2011, Cap. II, Secțiunea a 2-a, față de Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși" Oradea;
- niciuna dintre persoanele de mai sus nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu directorul, directorul adjunct sau membrii comisiilor de evaluare și de contestații;
- nu am participat la elaborarea documentației acestei proceduri;
- voi informa Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși" Oradea în cel mult 3 zile lucrătoare despre orice situație de conflict de interese apărută ulterior.

Data, semnătura, ștampila.

Anexa 7 - F5 - Declarație de angajament

Subsemnatul/Subsemnata [....], reprezentant legal al [....], mă angajez ca, în cazul selectării:

1. să asigur cofinanțarea proprie minimă stabilită de Ghidul CG pentru categoria organizației, aferentă bugetului gestionat;
2. să nu solicit și să nu obțin finanțare din alte surse publice sau nerambursabile pentru aceleași activități și cheltuieli, evitând dubla finanțare;
3. să nu subcontractez activitățile relevante pentru care am fost selectat;
4. să semnez Acordul de parteneriat și Declarațiile Anexa 5 și Anexa 6 la Ghidul CS;
5. să respect Regulamentul (UE) 2016/679. Sunt de acord ca datele din dosar să fie prelucrate de Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși" Oradea și de AM/OI PEO exclusiv pentru această procedură și pentru proiect, inclusiv prin publicarea denumirii organizației și a punctajului.

Data, semnătura, ștampila.

Anexa 8 - F6 - Propunere tehnică și contribuția la parteneriat

Se completează un singur F6, referitor la care activitățile asumate în cadrul F1. Structură obligatorie, maximum 4 pagini plus anexe. Informațiile sunt preluate ulterior în Nota justificativă.

Activități: ☐ A2 ☐ A4

1. Modul de realizare a activităților: ce acțiuni propune partenerul pentru fiecare activitate în care va fi implicat și cui se adresează.
2. Echipa: Echipa propusă: funcția în proiect, numele și experiența în ani. Se atașează CV-urile Europass, semnate și datate.
3. Experiența relevantă: proiectele, contractele sau programele derulate în ultimii 3 ani în domeniul activităților confirmate, dovedite documentar și numărul de luni de experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care le implementează în cadrul proiectului.
4. Rata de realizare a indicatorilor: capacitatea de realizare a indicatorilor demonstrate în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, prin proiectele/contractele implementate.